

求人番号

23090- 6863961

事業所番号

2309-614250-5



受付年月日 令和8年7月27日

紹介期限日 令和8年9月30日

# 求人票（フルタイム）

（障）

公開範囲

ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する

トライアル雇用併用  
オンライン自主応募不可  
地方自治体のみ可

就業地住所

愛知県田原市

職業分類

098-02

099-01

096-99

産業分類

929

他に分類されない事業サー

## 1 求人事業所

事業所名

トヨタグループ カブシキガイシャ

トヨタグループ 株式会社

所在地

〒 471-8571

愛知県豊田市トヨタ町 1 5 - 1

ホームページ

http://www.toyota-loops.co.jp

## 2 仕事内容

職種

（障）（障ト） M. 技能系／田原分室

仕事内容

・トヨタ自動車の田原工場の中で、エンジンを作るのに必要な自動車部品の整列や工場の中でた部品箱の清掃

・エンジンを作るのに必要な部品のピッキング作業

・工場の中で使うペーパーカット作業などを行うお仕事。

経験豊富な先輩社員が丁寧に指導しますので、未経験の方でも安心して働くことができます

\*一つづつ仕事に慣れてもらい、仕事量を調整していきます

\*あいさつ、報告・連絡・相談、立ち作業が行える方

\*重量物を運ぶ作業があります

\*三河田原駅からの送迎あり！

変更範囲：会社の定める職種

雇用形態

正社員以外

正社員以外の名称 嘱託

正社員登用 あり

正社員登用の実績（過去3年間）

6 5 名

派遣・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり

3ヶ月

契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）

契約更新の条件

本人の勤務成績・態度など

就業場所

〒 441-3401

愛知県田原市緑が浜 3 - 1

トヨタ自動車株式会社 田原工場内

トヨタグループ株式会社 田原分室

豊橋鉄道 三河田原駅から送迎バス有

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

不可

転可勤能の性

あり 転勤範囲

愛知県内

年齢

不問

年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

パソコン基本操作

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間なし 期間

試用期間中の労働条件

## 3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a + b)

197,700 円 ~ 291,150 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給 (月額平均) 又は時間額

195,700 円 ~ 289,150 円

月平均労働日数 (20.3 日)

食事

手当 2,000 円 ~ 2,000 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

なし ( 円 ~ 円)

固定残業代に関する特記事項

賃形態金等

月給 円 ~ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限なし）

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 25 日

昇給

なし

賞与

あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績）

賞与月数 計 4.30ヶ月分（前年度実績）

求人票（フルタイム）



|      |              |
|------|--------------|
| 事業所名 | トヨタループス 株式会社 |
|------|--------------|

4 労働時間

|         |                                                                         |
|---------|-------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間    | (1) 07時 45分 ~ 16時 45分<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は ~ の間の 時間                  |
|         | 就業時間に関する特記事項                                                            |
|         |                                                                         |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 5時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>会社重要案件で集中的な対応が必要な場合等 |
| 休憩時間    | 60分 年間休日数 121日                                                          |
| 休日等     | 土日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>当社カレンダーによる<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日               |

5 その他の労働条件等

|          |                                              |       |       |
|----------|----------------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険     | 雇用 労災 <del>会社</del> 健康 厚生                    | 退職金共済 | 退職金制度 |
|          | 財形 <del>その他（ ）</del>                         | 未加入   | なし    |
| 企業年金     | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                         |       |       |
|          | 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし                      |       |       |
| 入居可能住宅   | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del>       |       |       |
| 利用可能託児施設 | あり<br>託児施設に関する特記事項<br>託児所2件有：ぶうぶタウン、ぶうぶフォレスト |       |       |

6 会社の情報

|          |                                                                                          |                                                                                 |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 745人<br>就業場所 4人<br>(うち女性 0人)<br>(うちパート 0人)                                          | 設立年 平成20年<br>資本金 5,000万円<br>労働組合 なし                                             |
|          | 事業内容                                                                                     | トヨタ自動車の特例子会社として印刷・メールサービス・モノづくり・PC作業・クリーンサービス・喫茶サービス・ヘルスキーパーなどの多種にわたる業務を行っています。 |
| 会社の特長    | トヨタ自動車が障がいのある方の活躍の場を一層広げるために設立した100%出資子会社です。社員が仕事をする事に喜びを持ち、安心して楽しく働く事ができる職場づくりを目指しています。 |                                                                                 |
| 役職／代表者名  | 代表取締役社長 森川 茂樹                                                                            | 法人番号 5180301021160                                                              |
| 就業規則     | フルタイム あり                                                                                 | パートタイム あり                                                                       |
|          | 職務給制度 なし                                                                                 | 復職制度 なし                                                                         |
| 育児休業取得実績 | あり                                                                                       | 介護休業取得実績 あり                                                                     |
|          |                                                                                          | 看護休暇取得実績 あり                                                                     |
| 外国人雇用実績  | なし                                                                                       | U I J ターン歓迎                                                                     |

求人に関する特記事項

※職場実習可能です。ご相談ください。  
※年次有給休暇は社内規定により付与  
※通勤手当は当社規定あり（一部上限あり）※無料駐車場あり  
※正社員雇用制度あり（登用後、各種手当および昇給制度あり）  
登用は60歳未満 ※60歳以降の賃金は、見直します  
※正社員登用後、勤続1年以上で退職金制度あり  
※応募要領：面接準備のため、紹介状、履歴書、作文を事前送付して下さい。後日、面接日時等を連絡します。  
作文：下記についてご記入下さい。A4サイズ書式自由  
・応募職種についての適性自己アピール（400字程度）  
※筆記試験：一般常識 ※選考旅費：本人負担  
※障害者トライアル雇用併用求人  
トライアル期間中の労働条件：異なる  
（期間中は託児所使用不可、その他の労働条件は同じ）  
トライアル期間3ヶ月（精神障害者の方は原則12ヶ月）  
エレベーター：無、電話応対：応相談、出入口段差：有、  
点字設備：無、階段手摺：有、建物内車椅子移動：不可、  
トイレ（洋式、和式）  
障害者雇用実績あり（身体、知的、精神）  
※マイカー通勤は応相談 ※雇止め規定あり

7 選考等

|       |                                                                                                                     |        |  |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--|
| 採用人数  | 3人                                                                                                                  | 募集増員理由 |  |
| 選考方法  | 書類選考 面接（予定 2回） 筆記試験 その他                                                                                             |        |  |
| 結果通知  | 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 1日以内 面接後 14日以内                                                                        |        |  |
| 通知方法  | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                                                          |        |  |
| 日時    | 随時                                                                                                                  |        |  |
| 選考場所  | 〒471-8571<br>愛知県豊田市トヨタ町15-1<br>愛知環状鉄道線 三河豊田駅 から 徒歩15分                                                               |        |  |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>必要</del> その他 作文 ※指定のテーマにて                                                         |        |  |
|       | 送付方法 Eメール 郵送<br>求職者マイページ                                                                                            |        |  |
|       | 郵送の送付場所<br>〒471-8571<br>愛知県豊田市トヨタ町15-1                                                                              |        |  |
|       | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                                                  |        |  |
|       | 選考に関する特記事項<br>※面接準備のため、事前に応募書類を送付してください。<br>追って面接日時等を連絡します。                                                         |        |  |
| 担当者   | 管理部 採用・教育グループ<br>ナガオカ リエ<br>長岡 里枝<br>電話番号 0565-26-1009 内線（ ）<br>FAX 0565-26-1016<br>Eメール recruit@toyota-loops.co.jp |        |  |